

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση** εγγραφής/επανεγγραφής νηπίου (υποβάλλεται από τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού) - (ΕΝΤΥΠΟ 1).

2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου εξαμήνου).

Εάν δεν αναγράφεται το παιδί για το οποίο γίνεται η αίτηση, μαζί με το πιστοποιητικό προσκομίζεται και ληξιαρχική πράξη γέννησής του.

Ειδικά για την περίπτωση συμφώνου συμβίωσης: Εάν από το πιστοποιητικό δεν προκύπτει το παιδί για το οποίο γίνεται η αίτηση, προσκομίζονται, αντί αυτού, σύμφωνο συμβίωσης και ληξιαρχική πράξη γέννησης.

Πιστοποιητικά που δεν έχουν εκδοθεί από Ελληνική Αρχή προσκομίζονται νομίμως μεταφρασμένα.

3. **Βεβαίωση εργασίας**, ξεχωριστά για κάθε γονέα. Ειδικότερα:

Για εργαζόμενους-ες στον ιδιωτικό τομέα:

α) Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας εργοδότη με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών **και**

β) Αναγγελία πρόσληψης ή σύμβαση εργασίας.

Για εποχικά εργαζόμενους-ες που δεν έχουν ξεκινήσει εργασία μέχρι την ημερομηνία λήξης των αιτήσεων, παρέχεται η δυνατότητα προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών μέχρι την 30^η Ιουνίου 2023. Στην περίπτωση αυτή, μαζί με την αίτηση θα υποβάλουν Υπ. Δήλωση του Ν. 1599/86 δηλώνοντας: «*Θα προσκομίσω στην Υπηρεσία σας βεβαίωση εργασίας εργοδότη και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή σύμβασης εργασίας το αργότερο έως την 30^η Ιουνίου 2023*». Σημειώνεται ότι μετά την παρέλευση της προθεσμίας, ο γονέας δεν θα λάβει τα μέρη της εποχικής απασχόλησης.

Για εργαζόμενους στον δημόσιο τομέα:

Πρόσφατη βεβαίωση από την Υπηρεσία.

Για ελεύθερους επαγγελματίες – επιτηδευματίες – αυτοαπασχολούμενους-αγρότες:

Δήλωση έναρξης επιτηδεύματος (αποκλειστικά από taxisnet).

Οι ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ που δεν υποχρεούνται σε έναρξη επιτηδεύματος, θα προσκομίσουν Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (περί ασφαλιστικής ενημερότητας ή εγγραφής στα Μητρώα του ΟΓΑ κ.λπ.).

Για λοιπούς μισθωτούς (απασχολούμενοι σε οικοδομικές εργασίες και αυτοαπασχολούμενοι που δεν υποχρεούνται σε έναρξη επαγγέλματος):

Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης τελευταίου εξαμήνου (μέσω e-ΕΦΚΑ).

Για εργαζόμενους σε οικογενειακή επιχείρηση χωρίς ατομική ασφάλιση (αφορά μόνο ατομικές επιχειρήσεις):

Υπ. Δήλωση του Ν. 1599/86 που θα δηλώνεται η απασχόληση και το ωράριο εργασίας του γονέα, η οποία θα φέρει υπογραφή του υπευθύνου και σφραγίδα της επιχείρησης.

4. **Βεβαίωση ανεργίας** από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, στην περίπτωση άνεργου γονέα.

5. **Ατομική Κάρτα Υγείας** του παιδιού (ΕΝΤΥΠΟ 2) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας (η σελίδα με το ονοματεπώνυμο του νηπίου και οι σελίδες καταγραφής των εμβολίων). Νήπια που δεν είναι πλήρως εμβολιασμένα, ΔΕΝ εγγράφονται στους Παιδικούς Σταθμούς.

6. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος φορολογικού έτους** (εισοδήματα περιόδου από 01/01/2023 έως 31/12/2023) και για τους δύο γονείς (εξαιρουμένων των περιπτώσεων μονογονεϊκής οικογένειας/διαζυγίου/διάστασης).

Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, υποβάλλεται από τον γονέα Υπ. Δήλωση του Ν. 1599/86 ως εξής: «*Θα προσκομίσω στην Υπηρεσία σας εκκαθαριστικό σημείωμα Υπόχρεου και Συζύγου το αργότερο έως την 26^η Ιουλίου 2024*» Επισημαίνεται ότι μετά την παρέλευση της προθεσμίας, η αίτηση δεν θα εξετάζεται.

7. **Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86**, για την παραλαβή του νηπίου από τον Παιδικό Σταθμό (ΕΝΤΥΠΟ 3).

8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης η Ειδική Επιτροπή Επιλογής Νηπίων.

Στην περίπτωση αίτησης επανεγγραφής και εφόσον δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης δύναται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να βεβαιώνεται η μη μεταβολή της.

Για την εγγραφή δύο ή περισσότερων παιδιών της ίδιας οικογένειας απαιτείται ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, αλλά τα δικαιολογητικά, πλην αυτών που αφορούν στην υγεία των παιδιών, προσκομίζονται μία φορά.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1. Εγγραφή νηπίων αλλοδαπών γονέων: Αντίγραφο άδειας νόμιμης διαμονής των γονέων και των παιδιών της οικογένειας σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
2. Αναπηρία γονέων ή τέκνου: Γνωμάτευση Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ.
3. Παιδί ορφανό: Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του αποβιώσαντος γονέα, εφόσον δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Διαζευγμένοι γονείς: α) Αντίγραφο διαζευκτηρίου, εφόσον δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και β) απόφαση για την επιμέλεια του παιδιού ή συμβολαιογραφικό έγγραφο λύσεως γάμου στο οποίο ρυθμίζεται η επιμέλεια του ανήλικου τέκνου.
5. Γονείς σε διάσταση: Αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης (π.χ. αντίγραφο αίτησης διαζυγίου ή βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. που να αναφέρει τη διάσταση) και απόφαση για την επιμέλεια του παιδιού.
6. Γονέας στρατιώτης: Βεβαίωση από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.
7. Γονέας φοιτητής: Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής Φοίτησης, τελευταίου εξαμήνου (για γονείς μη εργαζόμενους που είναι φοιτητές Α΄ κύκλου σπουδών, εκτός του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου).